**Załącznik nr XIV do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zawód przedsiębiorca”**

**Karta oceny formalnej**

Dotyczy: wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej; wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego; wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

**Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer referencyjny wniosku |  |
| Pełna nazwa Beneficjenta ostatecznego |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Osoba sprawdzająca | | | Osoba weryfikująca | | |
| **DECYZJA** | TAK | NIE | Nie dotyczy | TAK | NIE | Nie dotyczy |
| **1. Kompletnośćwniosku** |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem[[1]](#footnote-1)1). |  |  |  |  |  |
| Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione. |  |  |  |  |  |
| Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie. |  |  |  |  |  |
| Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie beneficjenta |  |  |  |  |  |
| **2.** Kompletność załączników |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| **Biznes plan** zgodny z obowiązującym wzorem  **-** jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie  - ma ponumerowane strony  - jest zszyty  - ma wypełnione wszystkie wymagane pola  - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne)  - |  |  |  |  |  |
| **Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej**  - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |
| **Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej**  - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - jest wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku |  |  |  |  |  |
| **Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON:**  - jest załączone w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |
| **Dokument zawieraj**ą**cy PESEL Beneficjenta ostatecznego (przedsiębiorcy)**  - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |
| **Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku**  - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej |  |  |  |  |  |
| **Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS**  **ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS**  - jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - jest wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa1**  - jest załączone w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem,  - są wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku. |  |  |  |  |  |
| **Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego5**  - jest załączony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |
| **Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma by**ć **obj**ę**ta jednorazow**ą **dotacjąinwestycyjnąna rozwój działalności3**  - jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |
| **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT4**  - jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem |  |  |  |  |  |
| **Dokumenty umożliwiające ocenęsytuacji finansowej beneficjenta5**  - są załączone w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - zawierają sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek za zamknięty ostatni kwartał  - zawierają aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/CIT |  |  |  |  |  |

**Osoba sprawdzająca: Osoba weryfikująca**

Podpis: ……………………………………..……… Podpis:…………………………….…………

1 Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

2 Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

3 Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej

4 Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej

5 Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

1. 1W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-1)